



**Yapı Merkezi Değerleri, Etik İlkeleri ve
Çalışma Kuralları /
Yapı Merkezi Values, Codes of Conduct
and Rules of Work**

AMAÇ

Bu Rehber, Yapı Merkezi Grup Şirketleri'nde (Kısaca "Yapı Merkezi" veya "Şirket" olarak anılacaktır) uygulanacak temel değerleri, etik ilkeleri ve çalışma esaslarını içerir.

Yapı Merkezi Grup Şirketleri, Yapı Merkezi Holding A.Ş. ile ona bağlı Topluluk Şirketleri ve Grup İştiraki şirketlerden oluşur.

KAPSAM

Yapı Merkezi değerleri, etik ilkeleri ve çalışma kuralları, her kademedeki yöneticiler dahil tüm Çalışanlarımız için uyulması zorunlu politikalar hükmündedir.

UYGULAMA

1. DEĞERLERİMİZ

YAPI MERKEZİ "İnsanlığa mutluluk ortamı yaratarak hizmet edecek çağdaş yapı projelerini tasarlamak, üretmek ve inşaatlarını gerçekleştirmek" amacıyla kurulmuştur.

YAPI MERKEZİ, "Yapıda Bilim ve Estetik" anlayışı temelinde 'Güzel'i hedefler; yeniliğe ve yaratıcılığa açık projeleri, güzel sonuçlar alacağı işleri önceller.

Bir işin, ancak verimli fikirlerin iyi uygulanması ile güzel sonuçlara ulaşacağına inanırız.

Bir projenin, ancak tasarımı kadar güzel, iş planları kadar verimli olacağını biliriz.

Her eylemimizde, insanlığın onurunu gözetir ve işe yansıtırız.

YAPI MERKEZİ'nde kaliteden ödün verilmez.

YAPI MERKEZİ'nin tüm gayretleri, daha yüksek bir uygarlığa ve insan yaşamında mutluluk yaratmaya yöneliktir.

"Mutluluk inşa ederek mutlu oluruz." temel motto anlamında anlayışımızdır.

AIM

This Guidelines contains the constitutive values, codes of conduct and work principles to be implemented at Yapı Merkezi Group Companies (hereinafter to be referred to briefly as "Yapı Merkezi" or "Company").

Yapı Merkezi Group Companies is formed of Yapı Merkezi Holding A.S. and its affiliated Group Companies and Group Associated Companies.

SCOPE

Yapı Merkezi values, codes of conduct and work principles are in force of policies, which should be complied by all our Employees including directors at any level.

IMPLEMENTATION

1. OUR VALUES

YAPI MERKEZİ has been founded "to design, manufacture and construct contemporary structure projects, which shall serve humanity by creating an environment of happiness".

YAPI MERKEZİ 'targets beauty, likes projects being open to innovation and creativity and works from which good outcomes to be derived' on basis of "Science and Esthetics in the Structure".

We believe that one work may reach to good results only through good implementation of productive ideas.

We know that a project may only be as fine as its design and as productive as its work plans.

Human dignity should be observed and reflected to work at any work we do.

No compromise on the quality is made at YAPI MERKEZİ.

Every effort of YAPI MERKEZİ is towards a higher civilisation and creating happiness in human life.

"We become happy by creating happiness." is our principal idea and motto.

2. ETİK İLKELERİMİZ

Şirketimizin yönetim yaklaşımı ve politikası; toplumsal sorumluluk, dürüstlük, güvenilirlik ilkeleriyle müşterilerimize ve topluma değer katmaktır.

YAPI MERKEZİ bunun için sözüne bağlı kalmayı, bilgiyle karar vermeyi, sürekli gelişmeyi etik değerleri olarak kabul etmiştir.

YAPI MERKEZİ, başladığı her projeyi zamanında bitirme azmi gösteren, açık, saydam, yenilikçi ve faaliyet gösterdiği sektörlere öncülük eden bir şirketler grubudur.

Topluma sunduğumuz hizmet ve üretimlerin kaliteli ve sözleşme şartlarına uygun niteliklerde olmasını sağlamakla yükümlüyük.

Tüm işlerimizde; Türkiye'nin kalkınmasını, dünya uygarlığının gelişmesini ve müşterilerimizin memnuniyetini en ön planda gözetiriz.

Hizmet sunduğumuz ülkelerin tarihine, geleneklerine, örf ve âdetlerine, yasalarına saygılı ve duyarlı davranırız.

Çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı hazırlar, kişiliklerine ve haklarına saygı duyar, gelişimlerini destekleriz.

YAPI MERKEZİ olarak faaliyetlerimizde Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin ("Global Compact") özünü oluşturan aşağıda belirtilen 10 temel ilkeye bağlılık göstererek çalışırız:

1. Şirketlerimizin insan hakları ihlallerine yol açmamasına çalışır, kurum politika ve prosedürlerimizi bu yönde düzenleriz.
2. Etki alanlarımızda insan haklarının korunmasına saygı gösteririz. Bu haklara destek olur ve başkalarının da destek olmasını teşvik ederiz.

2. OUR CODES OF CONDUCT (ETHICAL PRINCIPLES)

Our Company's management approach and policy to add value to our customers and society through principles of social responsibility, honesty and reliability.

Therefore, YAPI MERKEZİ agreed keeping its promises, deciding based on information and continous development as its codes of conduct.

YAPI MERKEZİ is a group of companies, endeavouring to complete each project on time, being open, transparent, innovative and pioneering at the sectors where it operates.

We are liable to ensure that the service we have been rendering and production we have been offering to be quality and in compliance with contract requirements.

We favour development of Turkey and world civilisation and customer satisfaction in all our works.

We act respectfully and sensitively to the history, traditions, customs and laws of the countries for which we render services.

We prepare a healthy and secure working environment for our employees and respect their personalities and rights and support their development.

We, as YAPI MERKEZİ, work by showing adherence to 10 fundemental principles presented below, which forms the very core of United Nations Global Compact Principles ("Global Compact"):

1. We ensure our companies not to violate human rights. We stipulate our corporate policy and procedures towards this aim.
2. We respect human rights protection in our area of effect. We support these rights and encourage others to support the same.

3. Örgütlenme özgürlüğü, toplu müzakere ve toplu iş sözleşmesi haklarını benimseriz. Bu hakların kullanılabilmesi için iş ortamları sağlarız.
4. Baskı altında çalıştırmaya izin vermeziz. Zorla işçi çalıştırılmasını engelleriz.
5. Çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmeyiz ve engellenmesi için önlemler alırız.
6. İşe alma ve görev atamalarında ayrımcılık yapmayız. Bu konuda objektif ölçülere ve değerlendirmelere göre karar veririz.
7. Çok Yönlü Sürdürülebilirlik politikalarını tüm yönetim, üretim ve hizmet süreçlerimizde etkin biçimde uygularız. Çevreye zarar vermeyen, önleyici ve koruyucu yaklaşımları destekleriz.
8. Etkin bir çevre sorumluluğunu paylaşıyoruz. Bunun yaygınlaştırılması için yapılan oluşumları ve girişimleri destekleriz.
9. Çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katılır ve destekleriz.
10. Etik dışı tüm davranış ve yolsuzluklara karşı dururuz. Buna izin vermeden çalışırız.

3. ÇALIŞMA KURALLARIMIZ

YAPI MERKEZİ Çalışanları, her kademedeki Yöneticiler dahil olmak üzere:

- a. Görev sahalarına giren tüm işleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri ile bu Rehber'de yer verilen düzenleme ve ilkelere uygun olarak yerine getirirler.
- b. Çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümleri ile Şirket'in belirlediği kurallara eksiksiz uyarlar; çevreye zarar vermemek, iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürmemek için her türlü tedbiri alarak çalışırlar.

3. We embrace freedom of association, collective bargaining and collective bargaining agreement. We provide labour environment where such rights can be used.
4. We do not allow compulsory labour. We prevent forced labour.
5. We do not allow child labour and take measures to prevent the same.
6. We do not make discrimination during recruitment and job assignments. We make our decisions according to objective measures and assessments.
7. We effectively implement Versatile Sustainability policies in all our management, production and service processes. We support approaches being preventive and protective which do not harm the environment.
8. We share environmental responsibility. We encourage the formations and attempts to spread the same.
9. We join and support the development and diffusion of environmentally friendly technologies.
10. We stand against all unethical actions and corruption. We work without allowing the same.

3. OUR RULES OF WORK

YAPI MERKEZİ employees, including Directors at any level:

- a. Perform all works within their areas of duty in compliance with the provisions of legislation in force and stipulations and principles provided in this Guidelines;
- b. Comply all provisions of the legislation and rules being determined by the Company on environment, labour health and safety; work by taking any measures not to jeopardise environment, labour health and safety.

- İşyeri, ofis ve şantiyelerimizde alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurmaz ve kullanmazlar, bu alanlara alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmış olarak gelemezler.
- c. YAPI MERKEZİ adını, Şirket'teki mevcut görev pozisyonlarını, Şirket kaynak ve imkanlarını kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmazlar. Çıkar çatışması niteliği taşıyabilecek her türlü eylemden, ilişkiden ve durumdan kaçınarak çalışırlar.
- d. Kişilerin veya kuruluşların tarafsızlığını, performansını, kararını veya görev yapmasını etkileyecek derecede ekonomik veya manevi değeri yüksek, doğrudan veya dolaylı olarak sunulan menfaat ve hediyeleri almaz ve vermezler.
- e. YAPI MERKEZİ'ne, müşterilerine, iş ortaklarına ve YAPI MERKEZİ ile ilişkisi bulunan 3. Şahıslara ait her türlü mali ve ticari sırların "Gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket ederek bunların korunmasını sağlarlar.
- Çalıştıkları süre içinde ve sonrasında bu bilgi ve belgeleri her ne amaçla olursa olsun Şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmazlar.
- Kişisel Veri'lerin korunmasına özen gösterirler.
- f. Görevleri ile ilgili olarak ilişkide buldukları çalışan, müşteri, iş ortakları veya 3. şahıslarla, Şirket kimlik ve imajına yakışır biçimde olumlu ve iyi ilişkiler kurarlar.
- Müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere ve çalışma arkadaşlarına, üstlerine veya yönetimleri altındaki çalışanlara nezaket ve ağırbaşlılığa uymayan, taciz edici, yıldırıcı, onur kırıcı davranışlarda bulunmaz, iletişim ve yazışmalarda saygısız ifadeler kullanmazlar.
- Never keep and take alcohol, narcotic and stimulant drugs at our workplaces, offices and work sites; the persons who have taken alcohol, narcotic and stimulant drugs, may not enter these areas;
- c. Never use the name of YAPI MERKEZİ, their current assignments in the Company and resources and facilities of the Company to provide personal interest. Always work by avoiding any action, relation and situation, which may be held as conflict of interest;
- d. Never accept and give any gain and gifts being offered directly or indirectly holding high economic or intangible value, which may affect the neutrality, performance, decisions or work of persons or corporations;
- e. Ensure protection of any financial and trade secrets of YAPI MERKEZİ, its clients, business partners and third parties, who are related with YAPI MERKEZİ by acting with the awareness that the aforementioned is under the frame of "Confidentiality".
- They never share those information and documents with unauthorised persons and parties within and out of the Company within and after their employment for any reason whatsoever.
- They pay diligence to the protection of Personal Data.
- f. Establish positive and good relations with the employees, clients, business partners or third parties with which they associate in relation with their duties.
- Never perform actions against clients, business partners, suppliers and colleagues, superiors or inferiors, which are not kind and dignified, which are harassing, deterrent and humiliating and never use disrespectful expressions in communication and correspondences;

- g. Şirketlerimizin üye olduğu dernek, vakıf ve organizasyonlar hariç, Şirketlerimizin ve YAPI MERKEZİ'nin adını ve imkanlarını kullanarak herhangi bir siyasi, politik, dinî ve Şirket dışı ticari oluşumun içerisinde yer almaz, tanıtım aktiviteleri dahil herhangi bir faaliyet göstermezler.
- h. Yöneticilerimiz, yönetimleri altındaki çalışanlara adil ve önyargısız davranırlar. İşe alınan kişilerin, işin gereğine yaradır liyakat ve ehliyete sahip olmasına dikkat gösterirler. Çalışanlarımız arasında ırk, renk, cinsiyet, din, siyasi düşünce ve inançlarıyla ilgili ayrımcılık yapılmaz ve yapılmasına müsaade edilmez.

4. DEĞERLERİMİZİN, ETİK İLKELERİMİZİN VE ÇALIŞMA KURALLARIMIZIN GÖZETİLMESİ

Tüm Çalışanlarımız ve Yöneticilerimiz, YAPI MERKEZİ değerlerini, etik ilkelerimizi ve çalışma kurallarımızı benimsemek, benimsetmek, uygulamak ve uygulanmasını gözetmekle yükümlüdürler.

Etik İlkelerimizin gereğince uygulanmasını gözetmek ve sağlamak tüm Yöneticilerimizin görevidir. Disiplin Kurulu Etik İlkelerimize ihlallerin soruşturulmasında Etik Kurulu vasfıyla görev yapar.

Etik İlkelerimizin ve Çalışma Kurallarımızın ihlaline dair bilgi sahibi olan Çalışanların ve Yöneticilerin; durumu derhal kendi yöneticilerine veya topluca veya herhangi birine olmak üzere, yazıyla veya e-posta mesajıyla Disiplin Kurulu üyelerine bildirmeleri zorunludur.

Tüm bildirimler, bildirim yapılan Yönetici tarafından Disiplin Kurulu'na vakit geçirmeksizin iletilir. Disiplin Kurulu söz konusu bildirim üzerine gerekli incelemeyi, gerektiğinde ek bilgi ve belgeler isteyerek, makul sürede ve ivedilikle yapar.

- g. Never take part and perform actions including publicity activities in any political, religious and commercial organisation other than the Company except the associations, foundations and organisations to which our Company is a member of, by using the names and facilities of our Companies and YAPI MERKEZİ;
- h. Our directors act just and without prejudice to their inferiors; pay attention that the recruited persons to hold the loyalty and ability appropriate for the requirement of business. Race, colour, gender, religion, political opinion and belief discrimination amongst our employees does not exist and is not allowed.

4. SUPERVISION OF OUR VALUES, CODES OF CONDUCT AND RULES OF WORK

All our Employees and Directors are liable to embrace, have had embraced, implement and supervise the implementation of YAPI MERKEZİ values, codes of conduct and rules of work.

To supervise and ensure duly implementation of our Codes of Conduct is the duty of all of our Directors. Disciplinary Board works as Ethics Committee while investigating violations of our Codes of Conduct.

It is obligatory for the Employees and Directors, who have information on the violation of our Codes of Conduct and Rules of Work immediately to inform their directors or Disciplinary Board members collectively or individually through letter of e-mail.

All notifications are transmitted to Disciplinary Board by the notified Director without delay. The Disciplinary Board performs necessary investigation within reasonable period and rapidly by asking additional information and documents when required.

Çalışanlarımız ve Yöneticilerimiz, Disiplin Kurulu'nun yapacağı bu incelemeye, Kurul tarafından istenecek her türlü bilgi ve desteği gerçeğe uygun vererek yardımcı olurlar.

İhlal bildirimleri konusunda YAPI MERKEZİ'nin temel politikası ve yaklaşımı; her Çalışanın, kasıtlı yapılabilecek gerçek dışı suçlamalar hariç, ihlalleri misilleme ve karşılık görme korkusu olmaksızın bildirebilmesidir.

Raporlama veya bildirim yapanlara ve incelemeye destek verenlere yönelik misilleme yapılmaması, karşılık verilmemesi konusunda; hakkında soruşturma veya disiplin işlemi yapılan kişilere uyarıda bulunulur.

Disiplin Kurulu ihlal soruşturmasını tamamladıktan sonra inceleme sonucu raporunu, gerekli gördüğü disiplin uygulaması tavsiyesini içerir şekilde şirketin Yönetim Kurulu ile paylaşır. İhlale yönelik disiplin uygulamasına Yönetim Kurulu karar verir. Kararın yürütülmesini İnsan Kaynakları bölümü sağlar.

SORUMLULUKLAR

Yönetim Sorumluluğu

Bu Rehber, Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe alınmıştır.

Kurumsal Yönetim Koordinatörü, "Etik Kurallar ve Uyumdan Sorumlu Yönetici" rolünü üstlenerek görev yapar. Rehber politikası ve içeriği, her sene Aralık ayında Kurumsal Yönetim Bölümü tarafından gözden geçirilerek, gerekli değişiklikler varsa Holding Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Bu politikanın yürütülmesinden Grup Şirketleri Yönetim Kurulu Başkanlarımız ve Genel Müdürlerimiz birinci derecede ve birlikte sorumludurlar.

Yönetim Kurullarımız, Genel Müdür ve Yöneticilerimiz; bu Rehber'de yer verilen değer, ilke ve kuralların sahiplenilmesi ve uygulanması için tüm Çalışanlarımıza rol modeli olurlar; yaptığımız işlerde Etik

Our Employees and Directors assist this investigation to be performed by the Disciplinary Board by giving any information and support to be asked by the Disciplinary Board, in an accurate manner.

Principal policy and approach of YAPI MERKEZİ regarding violation notifications is the fact that every Employee should be able to notify violations without fear of retaliation and reaction, except intentional unreal accusations.

The persons who are subject to investigation or disciplinary sanction are warned regarding not to retaliate and react against the persons who have reported or notified and supported investigation.

The Disciplinary Board shares the investigation conclusion report with the Board of Directors in a manner to include disciplinary implementation recommendation deemed necessary after completing the investigation on violation. The Board of Directors decides on disciplinary sanction for violation. The Human Resources Department executes the decision.

RESPONSIBILITIES

Management Responsibility

This Guidelines has come into force after being approved by the Board of Directors.

Corporate Governance Coordinator acts by assuming the role of "Ethics & Compliance Officer". Guidelines policy and content are reviewed in December each year by the Corporate Governance Department and submitted to the approval of Holding Company's Board of Directors if there are amendments.

Chairmen of Boards of Directors and General Managers of Group Companies are responsible from the execution of this policy at first degree and collectively.

Our Boards of Directors, General Managers and Directors act as role models for all our Employees to embrace and implement the

İlkelerimize alt işveren, tedarikçi ve iş ortaklarımızın da uymalarını gözetir ve etik ilkeleri yaygınlaştırır.

Şirket Genel Müdürleri ve Yöneticilerimiz; bu değer, ilke ve kurallarımız çerçevesinde hem YAPI MERKEZİ faaliyetlerinin hem Çalışanlarımızın tutum ve davranışlarının mevzuat, düzenleme ve standartlara süreklile uyumlu olmasından, bu konularda gerekli risk değerlendirmeleri ve denetlemelerin yapılmasından, gerekli önleyici ve düzeltici tedbirlerin ve aksiyonların alınmasından ilgili şirketin Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

Çalışanların Sorumluluğu

Bu Rehber'deki politika ve ilkeler, tüm Çalışanlarımızı bağlar ve onlar tarafından sahiplenilir.

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Bölümümüz ve Yöneticilerimiz, işe yeni alınan çalışanlarımızın oryantasyonlarında ve sonrasında, gerekli görülen hal ve zamanlarda verilecek farkındalık eğitimleri ve toplantılarla; değerlerimiz, etik ilkelerimiz, çalışma kurallarımız, politika ve yönetmeliklerimiz hakkında kurum içi bilinçlenme ve içselleştirmenin güçlenmesini sağlarlar.

Denetimler

İç Denetimler faaliyetlerinde, bu Rehber'deki düzenlemelere uyulup uyulmadığının denetimine de yer verilir.

Kontrol Dokümanları:

- İç Denetim Bulguları, Raporları
- Bağımsız Denetçi Raporları
- İş Uyuşmazlığı Dava Dosyaları ve Mahkeme veya Hakem Kararları
- Resmî Mercilerin İnceleme, Denetleme Raporları
- Yönetim Kurulu Kararları

values, principles and rules provided in this Guidelines; supervise our sub-contractors, suppliers and business partners to comply with our Codes of Conduct and spread codes of conduct in works we perform.

The Company General Managers and Directors are responsible against related company's Board of Directors from the compliance of both YAPI MERKEZİ activities and our Employees' attitudes and actions with the legislation, regulations and standards at all times; from the performance of risk assessments and audits, taking necessary preventive and corrective measures and actions regarding this matter.

Responsibility of Employees

The policies and principles provided in this Guidelines binds and are embraced by all Employees.

Human Resources

Our Human Resources Department and Directors ensure strengthening awareness and internalisation within the organisation in respect of our values, codes of conduct, rules of work, policies and regulations during and after orientation of new recruits with awareness trainings to be given and meetings to be held in circumstances and at times deemed necessary.

Audits

The auditing whether the regulations provided in this Guideline are complied with, are also included to Internal Audit activities.

Control Documents:

- Internal Auditing Findings, Reports
- Independent Auditor Reports
- Labour Dispute Lawsuit Files and Court or Arbitrator Orders
- Inspection, Audit Reports of Governmental Agencies
- Resolutions of the Board of Directors